



Stadsfastigheters ledningsgrupp informerar, 2018-05-08

Information om jämställdhetsuppdraget

Moa Birgersson, utvecklingssekreterare på stadsfastigheters stab, berättade om serviceförvaltningens jämställdhetsgrupp, dess uppdrag och vad de har tänkt att arbeta med under året. Moa är avdelningens representant i gruppen

Riskanalys gällande arbetsmiljö

Marie Månsson (HR) pratade om riskanalysen gällande arbetsmiljön på stadsfastigheter och ledningsgruppen diskuterade arbetsmiljörisker utifrån den matris som finns för avdelningen. Marie ska sammanställa identifierade arbetsmiljörisker och skicka ut till ledningsgruppen under hösten.

Nämnduppdrag gällande solex på fastigheter

Anders presenterade sin potentialstudie gällande möjligheterna att utveckla sitt innehav av solex på fastigheterna. Ärendet var uppe i servicenämnden 2018-04-24 som beslutade att:

... uppdra åt stadsfastigheter att vid all projektering för ny-, ombyggnad och takunderhåll installera solex på de byggnader som uppfyller kriterierna som tas upp i potentialstudien, rörande teknisk, arkitektonisk, ekonomisk, underhållsmässig samt säkerhetsmässig lämplighet.

Internkontroll inklusive riskanalys

Annika Thelander Jönsson pratade övergripande om arbetet med internkontroll på serviceförvaltningen. Under september kommer Annika att ha en mer grundläggande genomgång av internkontroll och riskanalys.

Information från serviceförvaltningens ledningsgrupp

Diskussion kring vad som är på gång i förvaltningen och vad avdelningarna arbetar med just nu.

- **Inga avtal för mobiltelefoner.** Avtal saknas gällande mobiltelefoner i dagsläget. Det finns Samsung-telefoner till förfogande tills nytt avtal finns.
- **Upphandlingar ska rapporteras till nämnden.** Kommande upphandlingar ska rapporteras in till nämnd från och med oktober. Detta gäller inte förnyad konkurrens och entreprenader.
- **Introduktionsutbildning för nya specialister.** Stadsfastigheter har fyra platser.
- **Kontakt med politisk sekreterare.** Om medarbetare blir kontaktad av politiska sekreterare ska vi så klart alltid svara men även informera Carina Tempel om att detta har skett.
- **Lokallösning för huset.** En arbetsgrupp ska tillsättas för att titta på lokallösning för huset. Susann Schüler är stadsfastigheters representant.

Information om kommande ledningsgruppsmöten

Från och med 1 juni kommer ledningsgruppen att övergå i den utformning som är menat att vara efter omorganisationen. Ordförande i enhetschefgruppen (EC-gruppen) kommer att representera förvaltningsenheterna tills vidare.

Digitalisering – allmänna handlingar ska registreras!

Stadsfastigheter ska använda digitala arbetssätt i så stor utsträckning som möjligt. Därför behöver allmänna handlingar inkomma till registraturen. När enheterna tar emot allmänna handlingar som ska registreras ska dessa skickas till:

registrera.sef.sf@malmose.se

Inkommande handlingar från exempelvis miljöförvaltningen och stadsbyggnadskontoret ska styras om att inkomma direkt till postlistan för registrering.

Segepark

Serviceförvaltningen behöver finnas med som representant i arbetet kring utvecklingen av Segepark.

Information från enheterna

- **Uppdrag chefsroller inom serviceförvaltningen.** En arbetsgrupp har tittat på olika chefsroller inom förvaltningen och kommer att lägga fram ett förslag.

Information från fastighetsförvaltningsenheterna

- **Introduktionspaket** för nyanställda är på gång.
- **Energideklarationer** av fastigheter är på gång.

Personal och arbetsmiljö

Information om vilka medarbetare som börjar/avslutar sin anställning/vikariat.

- Ida Paronen, förvaltare mark förskola, föräldraledig from 2018-06-11 (avslutar vik 2018-06-30)
- Jasmin Jansson Augustsson, ekonomisk förvaltare KG&L, avslutar sin anställning 2018-06-14
- Amir Karimian, ekonom administrativa enheten, börjar sin anställning 2018-05-29
- Carola Lund, enhetschef K&F, avslutar sin anställning 2018-08-17
- Elin Kotic, assistent på projektavdelningen, avslutar sin anställning 2018-05-20
- Erik XX, teknisk förvaltare på grundskola, 2018-08-xx