



Ledningsgruppen informerar, 2018-01-16

Förändringsresan

- **Förändringsresan löper på som planerat** meddelade Carina. HR-avdelningen informerade om var vi befinner oss i processen. Under sommar och höst har förändringsresan startats upp. Ambitionen är att den nya organisationen ska vara på plats 2018-07-01.
- **Flera informationsmöten och samverkansmöten** hålls under hösten 2017. Diskussioner har förts med de flesta berörda funktioner. Den nya sektionen (drift) är inte helt definierad ännu.

Personalärenden & rekrytering

- Rekrytering för ny sektionschef för drift är ännu inte igång men är samverkad.
- Information kring vilka medarbetare som slutar i vår.

Analys av personalomsättning

- Personalomsättning togs upp.
- Upplevelserna från avgångssamtalen diskuterades.

Karriärvägar/arbetsrotation

- HR-avdelningen tittar på om det går att skapa förutsättningar för medarbetare att utvecklas över tiden i stadsfastigheter.

Arbetsmiljö

- Sammanfattning från skyddsronder och hälsoundersökningar presenterades.
- Sammanfattning av hälsoundersökningarna presenterades.
- Mötet beslutade att vidta följande åtgärder:
Ansvarig förvaltare för Avenboken ser över armaturer.
Lars ser över vilka alternativa skrivare som genererar mindre buller.

Kommunikation

- Minnesanteckningar från ledningsmötet kommer att publiceras på Komin framöver.
- Carina ser över kommunikationen tillsammans med kommunikationsavdelningen och tar fram en plan för hur kommunikationen till stadsfastigheters ska ske framöver.

Övrigt

- **Löneöversyn 2018**, processen är igång.
- **Processen för investeringsärenden** som beslutas på delegation ska ses över (upp till 15 miljoner kronor). Processen ska utredas under våren och resultera i förbättringsförslag.
- **NKI-undersökning 2018** startar inom kort och görs på enhetsnivå/kundnivå och skickas till förstahandshyresgäster. Lars kommer till EC-mötet och informerar.
- **Gallring av projektdokumentation** får ske 10 år efter garantibesiktning enligt serviceförvaltningens arkivredovisning.
- **Digital hantering och överlämning av projekt.** Projektenheten arbetar med att implementera digital hantering och överlämning av projekt till förvaltning. Som test har några objekt valts ut inom förskola och grundskola.
- **Överenskommelse med miljöförvaltningen** om hantering av tillsyns- och uppföljningsärenden. Det har pågått ett arbete under hösten och en presentation av arbetet kommer på förvaltarforum under våren tillsammans med miljöförvaltningen.
- **Utbildningshjul 2018.** Administrativa enheten har arbetat fram förslag på utbildningshjul för 2018. Kommer att tas upp för beslut på nästa ledningsmöte.
- **Mobiltäckning i nybyggnationer.** Våra nya fastigheter byggs så täta (enligt den norm som gäller) att mobilsignalerna inte fungerar. För att få det att fungera tar vi med sändare för att klara Telenors nätverk, eftersom det är det vi har i Malmö stad. Detta innebär en merkostnad om ca 100 tkr.
- **Tips: SKL-skrift om nät Inomhus nät för trådlös kommunikation**
<http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/inomhusnat-for-tradlos-kommunikation.html>
- **Bokslut pågår**
- **Kommunallag 2018.** Carina ska undersöka om den uppdaterade lagen berör den direkta verksamheten.
- **SF-timme, 12/2, 8.30 i Studion (med frukost).**
Tema: Hur har det gått 2017 och vad ska vi fokusera på 2018.
Varje enhet får möjlighet att tillsammans med chef diskutera och planera 2018.