

Stadsfastigheters ledningsgrupp informerar 2018-03-13

Information från avdelningschefen

GDPR

Serviceförvaltningen har sammanställt sina register och vilka personuppgifter vi förvarar. Stadskontoret har det övergripande ansvaret Petrice Karlsson är stadsfastigheters kontaktperson för arbetet med GDPR. Vi ska komplettera sammanställningen och skicka in igen.

- Återkoppling från SF-timmen måndagen den tredje mars.
- Enheternas synpunkter gällande nytt flexavtal har lämnats till HR-avdelningen.
- NKI-undersökningen för förvaltningsenheterna fortlöper som planerat.
- Löneöversyn för 2018 är klar.
- Intervjuer av kandidater till avdelningschefstjänsten sker under påskveckan.
- Mötet samtalade om avvikelser i verksamheten.
- Halvdagsutbildning om nya kommunallagen och förvaltningslagen erbjuds till våren av kansli- och utvecklingsavdelningen.

Information från enheterna

- **Upphandlingar**
 - Information om formulär för beställning av upphandling
 - Tidplan för upphandlingar
 - Aktuella upphandlingar kommer finnas uppdaterade på Komin. Mer information kommer.
- **Återkoppling om Gröna städer.** Miljöförvaltningen som kommer att samordna vilka som söker.
- **Brandskyddsorganisationen** är klar och beslutad.

Information från fastighetsförvaltningsenheter

Återrapportering från heldag

Vid heldagsmöte fokuserades på övergripande frågor och utvecklingsfrågor. Ämnen som diskuterades var bland annat vikten av tvärgrupper för utbyte och kompetensutveckling.

Återrapportering från EC-möte

- Torbjörn Nilsson har utsetts till vår representant i referensgruppen för Kemikalieplan.
- Klargörande av när hyresgäst har rätt till hyresreduktion
- Projektanmälningar investeringsunderhåll och reinvestering kan sökas i två led: Projektering fram till SH-kalkyl och resterade projektering + utförande. Gäller från och med nu.
- Återrapportering av Brand, NKI, storkök och underhållsplaner.
- Besluta att styrgruppen för Markentreprenad SF - KT Mark ska återrapportera sitt arbete till EC-möte.
- Behov av ramavtal inventeras, gäller t.ex. tjänster, entreprenader, varor där ramavtal behövs.
- Praktikanter: Behoven ska vara inne den 15/3
- Fastighetsförvaltning & projektenheten informerade om pågående rekrytering och tankar framöver samt % fördelning vid ramavtal. Uppföljningar ska göras regelbundet. Vi kom överens om arbetssätt vid garantibesiktning, ansökan om projektledare, Start/slutmöte och ekonomisk slutreglering. Information om underhållsarbeten där fastighetsförvaltning behöver hjälp ska bli bättre och lämnas tidigare. Slutligen kort om projekteringsanvisningarna som diskuteras mer framöver.

Ekonomi

- Beställning av möbler görs i Ekot.
- Prognosmöte för Utfallsprognos 1 den 16/3.

Personalärenden

- Information om vilka medarbetare som slutar sin anställning/vikariat.
- Elisabet Björner, registrator/arkivassistent på staben, börjar 7/5.

Övrigt

- **Utbildning i direktupphandling 18/4 och 9/5.** Sista anmälningsdag 4/4. Hålls av upphandlingsenheten.
- **Nätverksträff/forum:** Representanter för städer i södra Sverige diskuterade tema för höstens heldagsmöte den 18/10.