



## **Stadsfastigheters ledningsgrupp informerar, 2018-04-24**

### **Information från avdelningschef**

#### **Internat med fokus på strategiskt arbete**

Carina Tempel har varit på internat tillsammans med Malmö stads förvaltningschefer och förvaltningschefer från Göteborg. Temat för internatet var strategi – att det handlar om att lika mycket om att tänka strategi som att agera och leva efter dem. Det dockar väl in i vårt arbete de strategiska riktningarna.

#### **Budgetberedning 2019**

Kommunstyrelsen har haft budgetberedning för 2019. Carina Tempel var där och berättade bland annat om lokalförsörjning.

#### **Energideklarationer**

Boverket har uppmanat Malmö stad att energideklarera sina fastigheter. För serviceförvaltningen är Jenny Groothuis handläggare. Upphandling om 50 deklarationer är klar och utförs under 2018.

#### **Sege park**

- Malmö stad för en diskussion om framtiden för Sege park.
- Det diskuteras även om Backaskolan är intressant att bygga ut. Eventuellt kommer det förfrågningar från våra beställare framöver.

### **Information från enheterna**

- **Avvikelsehantering.** Arbetet med avvikelsehantering på stadsfastigheter återrporterades.
  - Enhetscheferna har tittat på områden där avvikelsehanteringen ska få extra fokus.
  - Vi ser även över och uppdaterar våra rutiner och rensar bland dokument.
- **Delgivningskvitton för handlingar från miljöförvaltningen.** En rutin för handläggning av ärenden från miljöförvaltningen har tagits fram. Enhetschefer kommer att informera sina handläggare.

## Uppdrag

- **Återrapportering: Uppdrag om utveckling och kvalitetssäkring av ärendeprocessen.** Utvärderingen av utredningen och förslag på åtgärder av presenterades.
- **Återrapportering: Utredning av juridiska tjänster**  
En arbetsgrupp har tittat på och identifierat vilka behov stadsfastigheter har av juridisk kompetens.
- **Avrapportering av introduktionspaket för nyanställda**  
Arbetsgruppen har börjat skissa på ett paket för nyanställda innehållande informationsmöten, utbildningar och ungefär när i tiden dessa ska ligga.

## Återrapportering från fastighetsförvaltningsenheter

- **Ekonomi avseende IU, EI och RI** gicks igenom. Åtgärder för klimatanpassning ligger med i EI men det är osäkert om alla genomförs i år.
- **Möjlighet till överflyttning** av förskolor och idrottshallar mellan enheterna ska ses över. Det är framför allt på skolfastigheter som möjligheter kan finnas om verksamheterna finns i separata byggnader.
- **Carola slutar den 17/8.** Hennes pågående uppdrag listas och ska sedan fördelas ut.
- **Samtal avseende Xpand** och hur vi kan organisera oss för att utveckla, utbilda och använda systemen för att få ut största möjliga effekt.

## Personal och arbetsmiljö

- Information om vilka medarbetare som avslutar sin anställning/vikariat.
- Elisabeth Björner, registrator/arkivassistent på staben 7 maj
- Amir Karimian, ekonom administrativa enheten 29 maj
- Helén Nilsson, byter anställning och börjar som avdelningschef på stadsfastigheter 1 maj
- Natalie Lundkvist, förvaltare på grundskola, börjar sin anställning 2 maj
- Erik, teknisk förvaltare på grundskola, augusti

## Övrigt

- **Ekonomi.** DR1 närmar sig
- **Möjlighet att värma lunchmat** i under ombyggnaden finns på våning 5, fritidsförvaltningen.
- **Samverkan den 3 maj.** Information som ska tas upp är projektledare med grön kompetens.
- **Frågor angående utbildning i GDPR** bör ställas till kansli- och utvecklingsavdelningen som är samordnare för arbetet.