



Stadsfastigheters ledningsgrupp informerar, 2018-06-14

Information från Helén

Nätverk för barnrättsperspektiv

Det behövs representant från stadsfastigheter i nätverket för barnrättsfrågor.

Utbildningar i Office 365

[Utbildningar i Office 365](#) ska ordnas för serviceförvaltningen. En genomlysning av kompetensnivån på stadsfastigheter kommer att göras för att kunna skraddarsy utbildningspaket för medarbetarna.

Statister sökes till filmerna för medarbetarstrategin

Det kommer att göras en längre film om medarbetarstrategin i höst. Man önskar att så många som möjligt av serviceförvaltningens verksamheter är representerade. [Intresseanmälan](#) för att bli statist finns på Komin. (Ingår i arbetet med våra strategiska riktningar.)

Medarbetarstrategin

Servicedirektör Carina Tempel och Michael Hansson kommer besöka verksamheten och prata om medarbetarstrategin. Se gärna [filmerna](#), finns på Komin. (Ingår i arbetet med våra strategiska riktningar.)

Bilden av serviceförvaltningen

Bilden av serviceförvaltningen har genomförts under våren. Man har intervjuat samma förvaltningar som första gången man genomförde bilden av serviceförvaltningen. Materialet ska vara sammanställt inom kort. (Ingår i arbetet med våra strategiska riktningar.)

Vår omorganisation

Helén presenterade tidplan och vision för omorganisationen. [Information](#) går ut till hela avdelningen under midsommarveckan.

Förändringsprojekt: anställningsprocessen & frånvarohantering

Representanter från HR-avdelningen och kommunikationsavdelningen berättade ett förändringsprojekt som inom anställningsprocessen och frånvarohanteringen. Projektet rör alla förvaltningar i Malmö stad och påverkar främst arbetssättet för chefer, HR-administratörer och chefsstöd när det gäller just anställningsprocessen och frånvarohanteringen. Läs mer [Komin](#).

Information från enheterna

- Cad-sektionen byter namn till BIM/GIS.
- Personalomsättning
- Omorganisationen kräver omställning i olika verksamhetssystem vilket tar mycket tid.

Återrapportering från förvaltningsenheter

- **Presentation av NKI resultat.** NKI-undersökningen gicks igenom och fyra prioriterade områden identifierades där gemensamma åtaganden kommer att formuleras. De fyra prioriterade områdena:
 - *Markskötsel (markfrågor)*
 - *Felanmälan*
 - *Kommunikation*
 - *Information till hyresgäst om stadsfastigheter och vad man kan göra som hyresgäst vid t ex värme, snö, m.m.*
- **Ekonomisk avstämning** gjordes av IU, RI och EI. Inga större avvikelser.
- **Semesterlista** uppdaterad med ansvariga.
- **Diskussion kring delegationsordning** för mottagningskvitto från Miljöförvaltningen. Men delegationsordningen är beslutad av nämnden och kan inte förändras utan nämndbeslut.
- **Kyla i lokaler.** Förslag till uppdragsbeskrivning ska tas fram. Kring att utreda och besluta om principer för när kyla kan bli aktuellt i våra lokaler. Miljömål kontra verksamhetens behov.

Pågående uppdrag

- **Introduktionspaket** för nyanställda.
 - *Introduktionspaket*
 - *Karriärvägar*
- **Energideklarationer** av fastigheter

Övrigt

- **P-avgifterna kommer höjas** från och med 1 januari 2019.
- **En översyn av ledarstrategin** ska göras under året. (Ingår i arbetet med våra strategiska riktningar.)
- **Semesterlistan** för sommaren är klar
- **[Chefernas ledigheter](#)** kommer att läggas ut på Komin.
- **Ekonomi.** Prognosmöte 15 juni.
- **Arkivredovisningen** för servicenämnden är under revidering. Elisabeth Björner är kontaktperson för stadsfastigheter. Medarbetare på stadsfastigheter kan komma att kontaktas.
- **Utbildningar i ärendeprocess och platina.** Under hösten kommer hålls utbildningar i ärendeprocess och platina. Chefer kommer att få information.